

勉县 2026 年预算（草案）补充说明

一、本级汇总部门“三公”经费及会议费、培训费预算情况说明

2026年本级汇总部门“三公”经费及会议费、培训费预算1027万元，其中：“三公”经费预算667万元，较2025年减少22万元，主要是严格执行八项规定和相关管理制度，坚持精打细算过紧日子，对“三公”经费预算进一步压减。因公出国（境）费预算0万元，与上年持平，主要是本年度无出国（境）计划。公务接待费预算128万元，较上年减少3万元，主要是贯彻执行八项规定及其实施细则，严格落实公务接待有关要求。公务用车运行维护费预算439万元，较上年减少9万元，主要是我县严格执行公务用车管理改革各项规定，加强公务用车日常管理，公务用车运行维护费用相应减少。公务用车购置预算100万元，较上年减少10万元，主要是贯彻执行八项规定及其实施细则，坚持过紧日子和厉行勤俭节约，加强车辆管理，本年度事业单位更新车辆计划比上年减少。

二、2026年举借政府债务情况

我县2026年预算无举借债务情况，计划向省政府申请地方政府债券，待省政府代为发行后，列入预算调整方案，报县人大常委会批准后执行。

三、预算绩效工作开展情况说明

本年度预算绩效目标编制，坚决贯彻落实中央和省市关于全面实施预算绩效管理的决策部署，紧紧围绕“全方位、全过程、全覆盖”预算绩效管理体系，所有纳入预算管理的项目及预算单位均按要求编制绩效目标，覆盖率达100%。加强绩效目标审核，将审核结果作为预算资金安排的前置条件。同时，坚持目标导向，紧扣年度重点工作科学设定绩效目标，严格执行绩效运行监控，强化结果运用，狠抓闭环管理，推动绩效评价结果与预算编制有机衔接。以绩效管理为抓手持续推动财政资金聚力增效，有力支持我县经济社会高质量发展。